|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 其他专业技术人员 |  |
| 招聘申请表 |  |
|  |  |
|  |  |
| **申 请 人：**  |  |
|  **用人单位：** 附属学校  |  |
| **申请岗位：** 学段+学科+类型 |  |
| **填表时间：**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 华中农业大学人力资源部制 |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **填写说明：** |
| 1.填写材料需要提交纸质版和电子版各1份，纸质版正反面打印； |
| 2.基本信息”可根据内容多少自行增加减少行数； |
| 3.随同此表需要提供附件材料： |
| ①身份证复印件； |
| ②近期全身生活照（全身照，照片背面注明姓名、身高和所在单位）； |
| ③本科毕业证及学位证复印件、研究生毕业证及学位证复印件，应届毕业生还应提供《毕业生就业推荐表》； |
| ④教师证、普通话证、职称证书复印件； |
| ⑤获奖证书等相关材料复印件； |
| ⑥海外回国人员，还需提供中国驻外使（领）馆开具的《留学回国人员证明》原件及复印件、学位证书原件及任职单位出具的海外工作结束证明；在海外取得的学位还需通过国家教育部留学服务中心学历、学位认证证明。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 近期登记照 |
| **政治面貌** |  | **民族** |  | **籍贯** |  |
| **最后学位** |  | **职称** |  | **宗教信仰** |  |
| **外语水平** |  | **计算机水平** |  | **婚姻状况** |  |
| **E-mail** |  | **电话** |  |
| **通讯地址** |  |
| **教育经历（从初中填起，请勿间断）** | **起止时间** | **毕业学校、专业及学位** | **导师/证明人** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **全职工作经历（请勿间断，博士后经历请注明合作导师）** | **起止时间** | **工作单位及职务** | **证明人** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **社会实践或兼职情况** |  |
| **所持职业资格或技能证书**  |  |
| **推荐人信息** | 姓名、工作单位、职称/职务、电话、E-mail |
|  |
| **主要家庭成员基本信息** | 成员姓名 关系 学历 工作单位 工作职务 |
|  |
| **其他说明** | 应聘者是否存在在华中农业大学任职（含退休）的配偶、直系亲属、三代以内的旁系亲属及近姻亲关系，若有，请注明相关人员的姓名、部门、职务及与其关系。 |

|  |
| --- |
| 二、个人专长与工作设想 |
| **1.与应聘岗位相关的学习、工作经历、相关特长和取得的代表性成绩** |
|  |
|  |
| **2.岗位认知与未来工作设想** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 本人承诺 |
| 本人承诺提供的所有应聘材料真实、有效，愿意承担相应的学术道德责任、法律责任及后果，一旦受聘应聘岗位将尽快上岗开展工作。 |
| 申请人签名： |  |
|  | 年 月 日 |
|  |
|  |
| 用人单位审核： |
| 经审核，按照《华中农业大学其他专业技术人员招聘申请表》填表说明中的要求，应聘者提供的材料齐全，符合要求。 |
| 审核人签名： |  |
|  | 年 月 日 |