附件8

面试资格审查所需材料清单

1.《巴南区事业单位2024年第一季度公开招聘工作人员资格审查表》原件（附件9）；

2.本人身份证原件和复印件，以及网上报名时下载打印的《报名信息表》原件；

3.招聘岗位所要求专业的毕业证、学位证原件及复印件，境内高校2024年应届毕业生须提供学校盖章的就业推荐表、各学期成绩单原件及复印件；境外高校毕业生须提供教育部中国留学服务中心的学历（学位）认证原件及复印件，境外高校2024年应届毕业生暂未取得招聘条件要求的毕业（学位）证书的，须提供入学证明、各学期成绩单及相应正规翻译资料等佐证材料；

4.“学信网”学籍学历认证报告（有二维码的页面，应届毕业生可提供学籍报告）并签字；

5.招聘岗位要求的资格（资历）证及其它资料的原件及复印件（如：教师资格证书、普通话证、英语等级证书、执业格证、职称证书等其他资料）。招聘岗位要求提供专业方向的，本人需提供证明加盖公章的学习专业方向的证明材料；

6.市内机关事业单位正式在编的考生，必须提供加盖所在单位及主管部门公章的《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》（附件10）。

如本人不能参加现场资格复审可委托进行资格审查，但应出具委托人的委托书（须注明委托事宜、委托双方的身份证号码，并由委托双方签字）原件，以及被委托人的身份证原件及复印件1份和委托人的身份证复印件1份。